

Số: 1884 /TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện cập nhật dữ liệu chấm công lịch dạy trong học kỳ 1 năm học 2015-2016 vào phần mềm quản lý đào tạo

Nhằm có số liệu chính xác, đúng thực tế giảng dạy của giáo viên trong phần mềm đào tạo, Hiệu trưởng thông báo về việc thực hiện cập nhật dữ liệu chấm công lịch dạy trong học kỳ 1, năm học 2015-2016 vào phần mềm quản lý đào tạo cụ thể như sau:

1. Kế hoạch thực hiện

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Phòng Tuyển sinh – đào tạo – Giới thiệu việc làm tổng hợp, sắp xếp và: - Photo tất cả các đơn xin phép nghỉ dạy, dạy bù từ đầu HK1/2015-2016 chuyển về theo các khoa. - Photo tất cả các đơn xin phép nghỉ dạy, có GV dạy thay từ đầu HK1/2015-2016 của tất cả các khoa chuyển cho P.TTGD-CTSV.	15/12/2015	Phòng TS- ĐT-GTVL	
2	- Nhập và duyệt thông tin các tiết nghỉ dạy của GV, không có GV dạy thay bằng phần mềm trên trang “Quản lý tạm ngưng lịch học”. - Nhập và duyệt thông tin các tiết dạy bù của GV bằng phần mềm trên trang “Quản lý đề xuất dạy bù”	16/12/2015 đến 19/12/2015	Các khoa	
3	Cập nhật chấm công lịch dạy trong HK1/2015-2016 bằng phần mềm.	21/12/2015 đến 24/12/2015	Phòng TTGD- CTSV	

2. Tổ chức thực hiện:

- Mốc thời gian cập nhật: Từ 07 tháng 9 năm 2015 đến hết ngày 19 tháng 12 năm 2015 (Từ ngày 21 tháng 12 năm 2015 thực hiện theo quy trình đã quy định) .

- Đề nghị Trường Phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm, Trường phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác sinh viên và các Trường khoa phối hợp tổ chức triển khai thực hiện thông báo này tại đơn vị theo đúng nội dung trên.

Nơi nhận

- BGH;
- P.TS-ĐT-GTVL, P.TTGD-CTSV và các Khoa;
- Lưu VT, P. TS-ĐT-GTVL.

KT, HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dinh Văn Dê